

**INSTRUCTIVO  
MATRICULA DE  
PERSONA NATURAL Y  
ESTABLECIMIENTO DE  
COMERCIO**

---

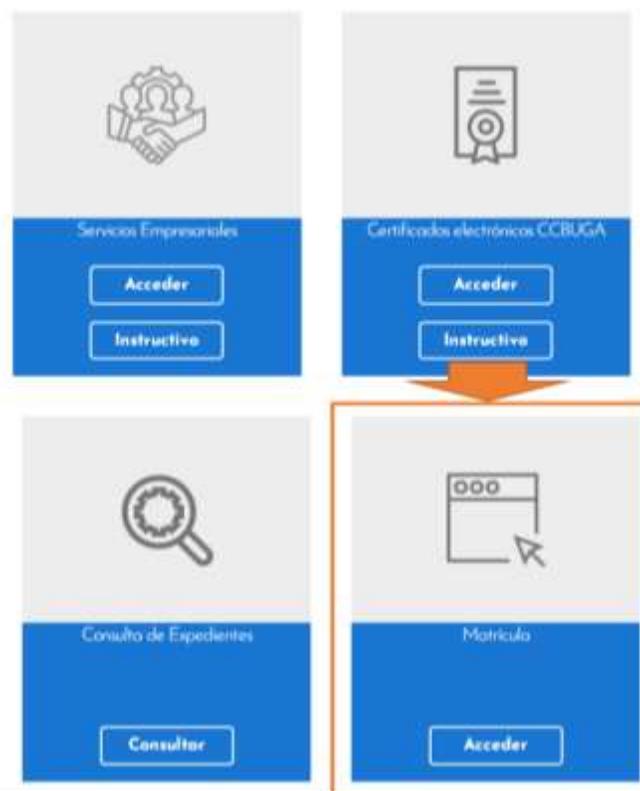


**Cámara de  
Comercio  
de Buga**  
*Impulsando el progreso*

# PASO 1

## INGRESO AL SISTEMA

Ingrese al portal de servicios en línea de [www.ccbuga.org.co/servicios-en-linea](http://www.ccbuga.org.co/servicios-en-linea)



En el menú de servicios, ubique la opción de **Matrícula** y presione el botón de **Acceder**.

# PASO 2

## INGRESO AL SISTEMA

Confecámaras  
Red de Cámaras de Comercio

Acceso al Sistema Integrado de Información

Cámara de Comercio de Buga  
Impulsando el progreso

Correo Electrónico / Usuario (\*)

Correo electrónico / Usuario

Identificación (\*) ⓘ

Identificación

Clave (\*)

Clave

[¿Olvidó la contraseña?](#)

Ingresar

Si aún no está inscrito (registrado), por favor oprima el botón "REGISTRARSE" para realizar su solicitud de registro.

Registrarse

Si usted ha realizado trámites en nuestro sistema de información, presione el botón de **Ingresar** usando sus credenciales de acceso.

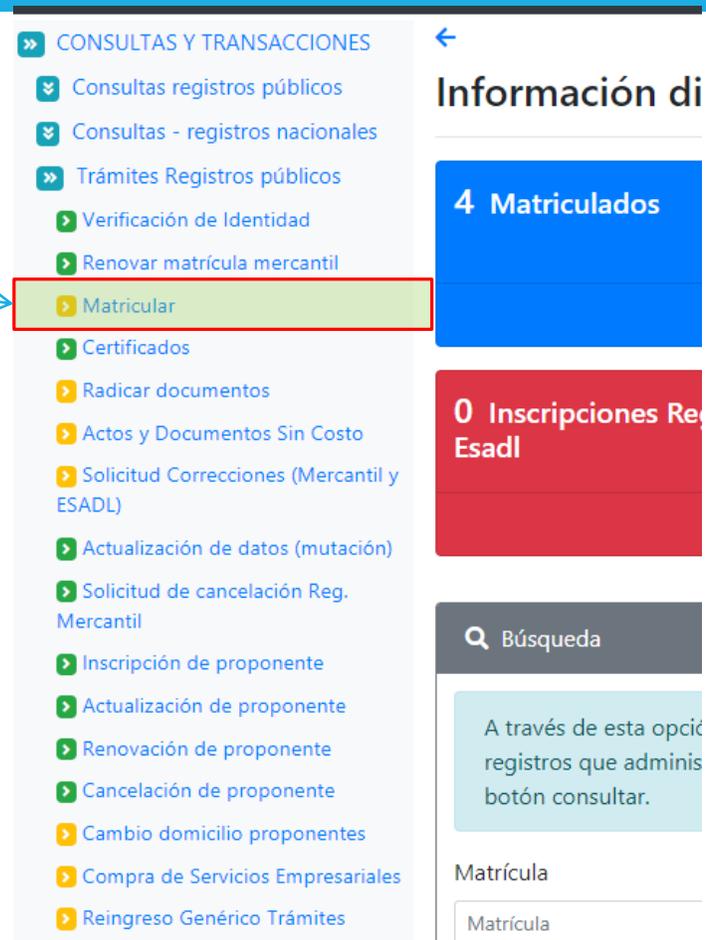
En caso de no poseer cuenta de acceso al sistema, presione el botón de **Registrarse**. Puede descargar el manual de creación de usuario público haciendo clic [aquí](#).

Debe tener presente que el registro en el portal debe ser el propietario ya que el sistema validará los datos para la firma electrónica.

# PASO 3

## SELECCIONAR OPCIÓN

En el menú principal de la parte izquierda de la pantalla, seleccione en el menú de **CONSULTAS Y TRANSACCIONES**, presionar la opción de **TRÁMITES REGISTROS PÚBLICOS** y después oprima **MATRICULAR**



» CONSULTAS Y TRANSACCIONES

- » Consultas registros públicos
- » Consultas - registros nacionales
- » Trámites Registros públicos
  - » Verificación de Identidad
  - » Renovar matrícula mercantil
  - » **Matricular**
  - » Certificados
  - » Radicar documentos
  - » Actos y Documentos Sin Costo
  - » Solicitud Correcciones (Mercantil y ESADL)
  - » Actualización de datos (mutación)
  - » Solicitud de cancelación Reg. Mercantil
  - » Inscripción de proponente
  - » Actualización de proponente
  - » Renovación de proponente
  - » Cancelación de proponente
  - » Cambio domicilio proponentes
  - » Compra de Servicios Empresariales
  - » Reingreso Genérico Trámites

← Información di

4 Matriculados

0 Inscripciones Re Esadl

Búsqueda

A través de esta opción registros que administran el botón consultar.

Matrícula

Matrícula

# PASO 4

## INICIE EL PROCESO



[Declaración de privacidad](#)  
[Política Tratamiento Información.](#)

**Em:** vdauidg10@gmail.com  
**Tp:** usuarioregistrado  
**Pf:** 00 **Cd:** USUPUBXX

**Fecha:** 2020-12-24  
**Hora:** 12:21:31  
C.C. BUGA

### Solicitud de matrícula

#### !!! IMPORTANTE !!!

Estimado usuario,

Para matricularse en el registro público mercantil que administra nuestra organización, es deber de todo comerciante inscribirse en el Registro Único Tributario (RUT) que gestiona la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN. Si usted ya posee un número de Nit previamente asignado por dicha entidad, oprima el botón "YA TENGO NIT".

Si aún no tiene NIT pero ya diligenció el PRE-RUT en la página web de la DIAN, oprima el botón "YA TENGO PRE-RUT".

Si requiere diligenciar el PRE-RUT, oprima el botón "IR A LA DIAN".

Si desea hacer caso omiso de estos comentarios, oprima el botón "CONTINUAR"

YA TENGO NIT

YA TENGO PRE-RUT

IR A LA DIAN

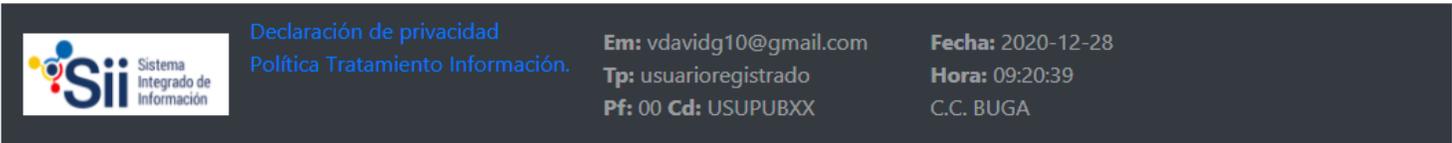
CONTINUAR

Presione el botón de acuerdo a las condiciones que indica el portal.

Para este ejemplo, lo realizaremos escogiendo el botón de **CONTINUAR**.

# PASO 5

## TIPO DE MATRICULA



 **Sistema Integrado de Información**

Declaración de privacidad  
Política Tratamiento Información.

Em: vdavidg10@gmail.com  
Tp: usuarioregistrado  
Pf: 00 Cd: USUPUBXX

Fecha: 2020-12-28  
Hora: 09:20:39  
C.C. BUGA

### Solicitud de matrícula

Apreciado usuario, esta opción le permite solicitar su matrícula mercantil en el registro que administra nuestra organización. A través de la misma usted podrá matricularse como persona natural, matricular un establecimiento de comercio, matricular una agencia o, si usted esta cambiando de domicilio, realizar su solicitud de matrícula por cambio de domicilio. Seleccione el botón que corresponde

Presione sobre el botón de **Matricular persona natural y establecimiento de comercio.**

Usted dispone de mas opciones disponibles para matrícula las cuales puede hacer uso de ellas.



# PASO 6

## DATOS PARA MATRICULAR

Diligencie los datos con la información del propietario

**Recuerde** leer detenidamente las explicaciones de los campos para que su proceso de matrícula sea el adecuado.

Diligencie los datos con la información del establecimiento que desea registrar

Una vez termine de diligenciar los datos, presione el botón de **Liquidar**

Apreciado usuario, para realizar un nuevo proceso de matrícula por favor indique a continuación los datos que se solicitan, los cuales son de vital importancia para realizar la liquidación correspondiente. Sea lo más exacto posible en la información que nos suministra dado que las validaciones que se hacen para determinar los costos de la liquidación así lo requieren.

### Datos de la persona natural persona jurídica o propietaria

\* Organización Jurídica del propietario: PERSONA NATURAL COMERCIANTE

\* Nombre completo o razón social: razón social o apellidos y nombres  
En caso de personas naturales por favor digite primero apellidos y luego los nombres

\* Tipo identificación del propietario: Seleccione

\* Número de identificación del propietario:

\* Domicilio: Seleccione

\* Valor de los activos totales:

\* Número de empleados:

Seleccione por favor una de las siguientes opciones en relación con el beneficio de la Ley 1780 de 2016. Recuerde que esta Ley promueve el Emprendimiento Juvenil.

Tenga en cuenta que para ser beneficiario debe tener entre 18 y 35 años de edad, personal no superior a 50 trabajadores y activos totales inferiores a 5.000 SMMLV. Adicionalmente las personas naturales, que con posterioridad al 2 de mayo de 2016, cancelaron su matrícula y solicitan una nueva como persona natural con la misma actividad económica, no podrán acceder a los beneficios de la Ley 1780 de 2016

### Datos del establecimiento de comercio

Indique a continuación el nombre del establecimiento de comercio que desea matricular, el valor de los activos vinculados y el domicilio del mismo.

Nombre completo del establecimiento de comercio: Valor de los activos vinculados al establecimiento:

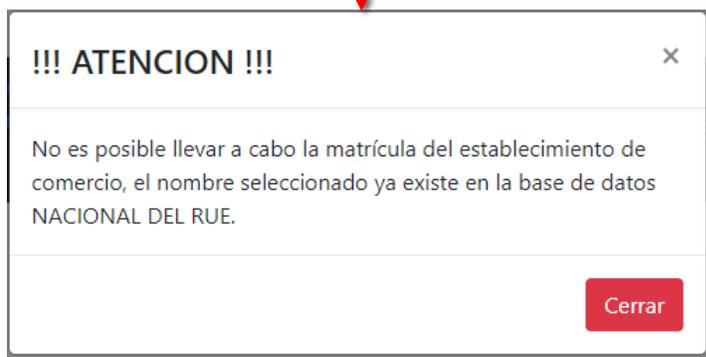
\* Domicilio del establecimiento: Seleccione

El sistema validará los datos digitados y consultará nuestras bases de datos para verificar que los nombres e identificaciones indicados SI PUEDAN SER aceptados en el proceso de matrícula.

# PASO 7

## VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si por algún motivo el nombre del establecimiento ya existe a nivel nacional, el sistema le arrojará una alerta informativa para que utilice otro nombre.

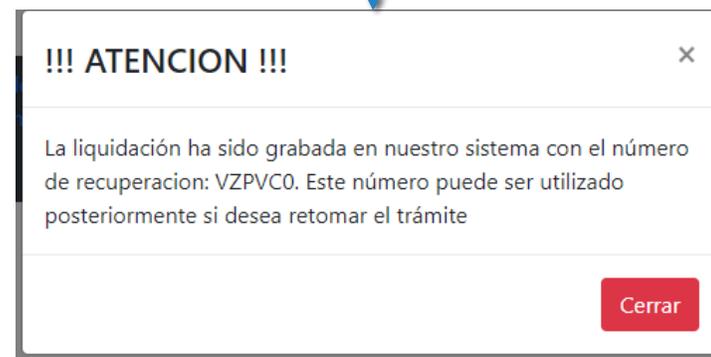


**!!! ATENCION !!!** ×

No es posible llevar a cabo la matrícula del establecimiento de comercio, el nombre seleccionado ya existe en la base de datos NACIONAL DEL RUE.

Cerrar

Si el sistema valida toda la información y no detecta ninguna inconsistencia, puede continuar con el trámite. tome nota del numero de recuperación que le asigna el sistema.



**!!! ATENCION !!!** ×

La liquidación ha sido grabada en nuestro sistema con el número de recuperación: VZPVC0. Este número puede ser utilizado posteriormente si desea retomar el trámite

Cerrar

# PASO 8

## LIQUIDACIÓN SERVICIO

Una vez validada la información, el sistema le arroja la liquidación de los conceptos a pagar por el proceso de matrícula de persona natural y establecimiento de comercio.

### Liquidación solicitud de matrícula

Liquidación	Tipo trámite	Estado	Nro. Recuperación
197190	matriculapnat	Solvida	00000

\*\*\* Se matriculará al comerciante \*\*\*  
 \*\*\* No es beneficiario de la Ley 1780 de 2016 \*\*\*  
 \*\*\* Se matriculará el establecimiento de comercio \*\*\*

#### Liquidación

Verifique detenidamente la Liquidación realizada, si está de acuerdo con ella proceda a diligenciar, como se indica en el numeral 2 de esta pantalla, los formularios para cada una de las matrículas. Cuando haya terminado la diligenciamiento de los formularios, anexe por favor los soportes que le son solicitados en el numeral 3.

Servicio	Matricula	Año	Cant.	Base	valor
01020101 MATRICULA PERSONA NATURAL	NUEVANAT	2020	1	1,000,000.00	36,000.00
01020102 MATRICULA ESTABLEC. COMERCIO-PVAL JURIDS. C.C.A	NUEVAEST	2020	1	1,000,000.00	40,000.00
01020103 FORMULARIOS PREAPROBES			1	0.00	6,100.00
<b>Total:\$</b>					

Continúe el proceso de matrícula **diligenciando los dos formularios** de registro mercantil correspondientes a la persona y establecimiento.

#### Diligenciamiento de Formularios

Por favor proceda a diligenciar los formularios con la información de las matrículas que está realizando.

Matricula : NUEVANAT, Razón social o nombre : NOMBRE MATRICULADO  
 Estado del formulario : Pendiente

Grabar formulario

Matricula : NUEVAEST, Razón social o nombre : NOMBRE ESTABLECIMIENTO  
 Estado del formulario : Pendiente

Grabar formulario

Para que el sistema permita realizar la presentación del trámite en forma NO PRESENCIAL, todos los formularios deben haber sido grabados.

Abandonar

# PASO 9

## DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMULARIOS DEL REGISTRO MERCANTIL

En este paso debe diligencia toda la información de los formularios del registro mercantil tanto para la persona como para el establecimiento de comercio.

Una vez estén diligenciados presione el botón de **Grabar** por cada uno.

Formulario de persona natural

A continuación se muestra el formulario de captura de renovación / matrícula para personas naturales. Por favor diligenciarlo en su totalidad, tenga en cuenta que los campos sombreados no son diligenciables y que los campos marcados con (\*) son obligatorios. Al terminar, oprima el botón grabar, el sistema le indicará que inconsistencias encuentra para proceder a su correspondiente corrección.

Número de liquidación: 197196  
Número de recuperación: P93LRG  
Tipo de trámite general: matriculapnat  
Tipo de trámite (transacción): matriculapnat

**DATOS CORRESPONDIENTES AL CORTE DE LA MATRICULA, AÑO :2020**

**1 Datos de identificación**

Matrícula: NUEVANAT  
Fecha matrícula:   
Organización: OT - Persona Natural  
Naturaleza: Comercial  
Es BIC:   
Tipo de identificación: CEDULA DE CIUDADANIA (\*)  
Número de identificación:   
Fecha de nacimiento (AAAA-MM-DD): (\*)   
Fecha de expedición (AAAA-MM-DD): (\*)   
Municipio de expedición: Seleccione  
País de expedición: (\*) Colombia  
Nacionalidad: (\*) COLOMBIANO/A  
Número NI:   
Administración DIAN: Seleccione  
Número PRE-RUT (Comerciantes nuevos):

**!!! ATENCION !!!**

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en sus decretos reglamentarios, lo invitamos a conocer nuestra [declaración de privacidad](#) y nuestra [política de tratamiento de información](#), no sin antes recordarle que la información diligenciada en estos formularios, se hace en cumplimiento de lo establecido por las normas vigentes del Registro Mercantil, complidas en la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, título VIII. Todo con la finalidad de otorgar publicidad y oponibilidad a la información, actos y documentos respecto de los cuales por mandato legal se deben inscribir en los registros públicos operados por la Cámara de Comercio y certificar su contenido

Grabar Abandonar

# PASO 10

## SOPORTES DOCUMENTALES

### Diligenciamiento de Formularios

Por favor proceda a diligenciar los formularios con la información de las matrículas que está realizando.

Matrícula : NUEVANAT, Razón social o nombre :  
Estado del formulario : Grabado

[Editar formulario](#)  
[Imprimir formulario](#)

Matrícula : NUEVAEST, Razón social o nombre :  
Estado del formulario : Grabado

[Editar formulario](#)  
[Imprimir formulario](#)

Una vez estén grabados los formularios, el sistema habilita en la parte inferior el bloque para anexar los soporte documentales de acuerdo a los criterios que solicita el sistema.

Para que el sistema permita realizar la presentación del trámite en forma NO PRESENCIAL, todos los formularios deben haber sido grabados

### Soportes documentales

Debe anexar al trámite los siguientes soportes como parte del proceso general que está realizando. Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Los documentos a anexar deben estar en formato PDF y tener un tamaño máximo de 76 MB.

#### 1.) PRERUT

En caso de personas naturales que se inscriben por primera vez deberá anexar copia del PRE-RUT generado en la página web de la DIAN.

[Anexar soporte](#)

#### 2.) RUT

En caso de personas naturales que ya han estado matriculadas en la Cámara de Comercio y que tienen asignado su NIT por parte de la DIAN, deberán anexar copia del RUT expedido por la Administración de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

[Anexar soporte](#)

#### 3.) DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA PERSONA NATURAL

Anexe en formato PDF/A la imagen del documento de identidad del comerciante, por ambas caras.

[Anexar soporte](#)

Para nuestro ejemplo de persona natural, adjuntaremos PRERUT y Copia del documento de identidad.

# PASO 11

## DATOS DEL PAGADOR

En Esta sección debe digitar los datos del cliente pagador para que el sistema pueda generar la factura de venta una vez realice el pago de los servicios.

Cuando todo el formulario este digitado, presione el botor de **Fijar cliente**.

Por favor digite la información del cliente para que el sistema habilite los botones para continuar

### \*\*\*\*\* DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR \*\*\*\*\*

Por favor indique a continuación los datos de la persona, natural o jurídica, a nombre de quien deberá expedirse la factura de venta

\* Tipo identificación

Cédula de ciudadanía

\* Identificación del cliente

En caso de NITS incluya el dígito de verificación

En caso de personas jurídicas indique la razón social

Razón social

En caso de personas naturales indique apellidos y nombres

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

Datos de ubicación comercial

\* Dirección

\* Municipio

\* Código postal

BUGA (VAL)

763042

Utilice el botón FIJAR CLIENTE si ha modificado alguno de los datos del cliente que previamente se muestran en la pantalla o si los ha digitado por primera vez.

Fijar cliente

# PASO 12

## FIRMADO ELECTRÓNICO

Cuando el cliente pagador es fijado correctamente, el sistema le habilitará las opciones para firmado electrónico en caso de realizar el pago por canales electrónicos o pago en oficinas si desea realizar el trámite presencial.

En este caso, como el pago se va a realizar de manera virtual, presionamos sobre el botón de **Firmar electrónicamente**.



**Firmado electrónico**

Para poder realizar el pago en forma virtual o en sucursales bancarias y/o corresponsales, deberá firmarlo en forma electrónica.

**Pago en nuestras oficinas**

Para presentar el trámite en nuestras oficinas, recuerde que debe imprimir los formularios, firmarlos y e incluir los soportes requeridos.

Firmar electrónicamente    Pagar en nuestras oficinas    Abandonar

# PASO 13

## FIRMADO ELECTRÓNICO

Firmado electrónico  
CAMARA DE COMERCIO DE BUGA

Apreciado usuario:

El trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

Número de recuperación	Número de liquidación	Fecha	Tipo de trámite
00000	00000	2020-12-28	matriculaprot

Subtipo trámite	Firmado para reingresar ?	Id direct link
		0

Firmante	Factor de firmado	Salgo verificado
05,11	CLAVE	no

Si continúa con el proceso de firmado electrónico, usted acepta que los documentos, formularios y aportes anexos al trámite contienen información verídica y que los documentos anexados al trámite son fiel copia de sus originales impresos.

\*\*\*\* Anexo No. 1

Observaciones: COMULAJAR DE MATRICULA  
Tipo documento: 45.01.003  
Fecha: 20/01/2020  
Número: 1/A  
Origen: EL COMERCIANTE  
Identificador:  
Matricula: NUCV445T  
Proposante:  
Identificación:  
Nombre: NOMBRE ESTABLECIMIENTO  
Ver el documento

\*\*\*\* Anexo No. 2

Observaciones: COMULAJAR DE MATRICULA  
Tipo documento: 45.01.003  
Fecha: 20/01/2020  
Número: 1/A  
Origen: EL COMERCIANTE  
Identificador:  
Matricula: NLEVANAT  
Proposante:  
Identificación: 03284427  
Nombre: NOMBRE COMERCIANTE  
Ver el documento

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y aportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

\*\*\*\* Estoy de acuerdo

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite:

Número de identificación	Correo electrónico	Número celular
CELULAR	EMAIL	CELULAR

Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
CELULAR		NOMBRE	

Por favor confirme el correo electrónico. Le solicitamos la confirmación pues debemos asegurarnos que el correo asociado con el usuario y el que llegará los reportes es el correcto.

\*\*\* Confirmación Correo electrónico \*\*\*

Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

Verifique los datos que trae el sistema son los correctos para proceder con el firmado y presione el botón de **Continuar**.

Presione el botón de **Continuar** para iniciar el proceso de firmado electrónico.

Destinatario de vinculación:  
Nombre: Proposante:  
Identificación:

Emi:  
vjavibg10@gmail.com  
Tpe: usuarioregistro  
PF: 00 Cde: USUARIOS

Fecha:  
2020-12-28  
Hora:  
17:20:04  
C.C. BUGA

**Firmado electrónico**  
CAMARA DE COMERCIO DE BUGA

Apreciado usuario:

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar

\* Número de recuperación

00000

**Continuar**

# PASO 14

## FIRMADO ELECTRÓNICO

Seguro de aceptar los términos y continuar con el proceso de firmado?

Presione **Aceptar** si esta de acuerdo con el proceso.

### Firmado electrónico - clave

#### CAMARA DE COMERCIO DE BUGA

Apreciado usuario:

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado : CLAVE  
Firmante : 01.11  
Exige verificado : no  
Tipo de trámite : matriculapnat  
Nombre :  
Identificación :  
Email :  
Celular :

Para poder firmar electrónicamente el trámite, se requiere que usted indique su contraseña segura. Este dato nos permiten tener la certeza que usted si es la persona autorizada para realizar este proceso.

Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexas al trámite.

Intento No. 1 de 3

\* Contraseña segura:

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

En este campo debe digitar la contraseña con la cual ingresó al sistema y posteriormente presione el botón Firmar

### Mensaje informativo

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retomararlo para pagarlo más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

Presione el botón de **Pagar en forma electrónica** una vez este firmado el trámite.

# PASO 15

## PAGO DEL SERVICIO

 **Sii** Sistema Integrado de Información  
Declaración de privacidad Política Trámites e Información

Em: vidandg10@gmail.com Fecha: 2020-12-29  
Tip: usuario registrado Hora: 11:26:43  
PF: 00 Cab: USUPUBXX C.C: BUGA

### Pago no presencial CAMARA DE COMERCIO DE BUGA

Apreciado usuario

Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea usted pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial

\* Número de recuperación

Continuar

Presione el botón de **Continuar** para iniciar el proceso para pago electrónico.



Presione el botón **Pagar con Sistema TuCompra** para ir a la pasarela de pagos.

Pagar con Sistema TuCompra



La plataforma de pago TU COMPRA es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

# PASO 16

## PAGO DEL SERVICIO

1. Seleccione el medio de pago.

El sistema lo redirige a algunas de las opciones disponibles.

**Resumen de la compra**

Consecutivo Comercio:

Descripción: matriculapmat  
Valor a pagar: \$87,100.00 COP

**Información Usuario**

Documento de Identidad: CC

Número Identificación:

Nombre: \*

Apellido: \*

Correo: \*

Teléfono: \*

Celular: \*

Dirección:

Acepto Política Tratamiento de Datos

CAMARA DE COMERCIO DE BUGA  
N.E.T.: 891380018-4  
Email: camara@ccbuga.org.co  
Teléfono: 2371123

Selección medio de pago

Tarjetas de Credito

Cuenta Bancaria

Cancelar

Selección Idioma

Tarjetas de Credito

Numero de Tarjeta: \*

Código Seguridad: \*

Fecha Vencimiento: \* Mes: Año: \*

Numero de Cuotas: \* Seleccione

Cancelar Pagar

Volver

Cuenta Bancaria

Selección banco: \* Seleccione

Tipo persona: \* Seleccione

Cancelar Pagar

Volver

# PASO 17

## PAGO DEL SERVICIO

Finalizada la transacción el sistema le arrojará la confirmación de la compra y a su correo electrónico le será enviado:

- Confirmación de la transacción por parte de Tucompra.
- Factura Electrónica.



### Resumen Transacción



Transacción



**CAMARA DE COMERCIO DE BUGA**

N.I.T.: 891380018-4

Descripción:

Datos de la Transacción

Fecha:

Valor Pago:

Estado:

Dirección IP:

Si desea mayor información sobre el estado actual de su Transacción puede comunicarse a nuestras líneas de atención o al correo que se encuentra en la parte lateral de esta pantalla

CAMARA DE COMERCIO DE BUGA  
N.I.T.: 891380018-4  
Email: camara@ccbuga.org.co  
Telefono: 2371123

Finalizar

# PASO 18

## FINALIZACION DEL PROCESO

Finalizado el proceso de matrícula de persona natural:

- Si usted reportó número de RUT su matrícula se activa de manera inmediata en nuestro sistema.
- Si realizó PRERUT en el transcurso 2 horas hábiles, su matrícula es activada.

**MUCHAS GRACIAS POR UTILIZAR NUESTROS SERVICIOS**